

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту надання
адміністративних послуг
Кропивницької міської ради
19 березня 2021 р. № 14

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	1) Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління у сфері державної реєстрації департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс»
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 41/26, електронна адреса: snar@krmr.gov.ua веб-сайту : dozvil.kr-rada.gov.ua т. 0522-30-87-90, 050-377-70-22
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	1) понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 2) понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 субота з 8.00 до 15.00
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію іншого речового права; Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє документ, що підтверджує її повноваження; Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору); У випадку звільнення від сплати адміністративного збору подається документ, що підтверджує право на звільнення від сплати; Документи, що є підставою для державної реєстрації прав.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	розмір та порядок внесення плати	За державну реєстрацію інших речових прав, похідних від права власності, справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію інших речових прав, похідних від права власності, проведена у строки менші, ніж

		<p>передбачені статтею 19 Закону України «Про державну реєстрацію прав та їх обтяжень», справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк два робочі дні;</p> <p>1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк один робочий день;</p> <p>2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк 2 години.</p>
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про державну реєстрацію прав та їх обтяжень»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація інших речових прав проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до цього Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 8) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав; 9) заяву про державну реєстрацію прав в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; 11) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності

		заборгованості з відповідних платежів понад три місяці.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Державна реєстрація іншого речового права або рішення про відмову.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

**Начальник управління-начальник відділу-
державний реєстратор**

Андрій АДАМЕНКО